



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

4 января 2018 года

358-ур

Иркутск

О переименовании
образовательной организации

В целях повышения эффективности деятельности образовательной организации, приведения в соответствие современным образовательным тенденциям, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп:

1. Переименовать Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Санаторная школа-интернат № 12 г. Иркутска» в Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска».

2. Отделу общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства образования Иркутской области (В.А. Фирстова) обеспечить доведение данного распоряжения до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Парфенова М.А.

Министр

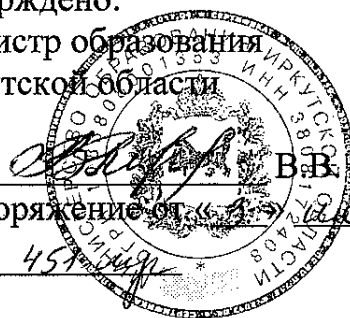
В.В. Перегудова В.В. Перегудова

Согласовано:
Министр имущественных
отношений Иркутской области

Утверждено:
Министр образования
Иркутской области

В. А. Сухорученко
Распоряжение от «06» 06 2018 г.
№ _____

В. В. Перегудова
Распоряжение от «06» 06 2018 г.
№ 451



УСТАВ
Государственного общеобразовательного казенного учреждения
Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа
№ 12 г. Иркутска»

г. Иркутск - 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» (далее – Учреждение) разработана на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 4 июня 2018 года № 358-мр «О переименовании образовательной организации» и в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска».

Краткое наименование Учреждения: ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска».

1.3. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией. Организационно-правовая форма – государственное учреждение (тип государственного учреждения – казенное).

1.4. Местонахождения Учреждения: 664043, г. Иркутск, Бульвар Рябикова, 4 «в».

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Иркутской области, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов обучающихся, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, и светского характера образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности, задачи, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Предметом, основным видом (целью) деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости интеллектуальными нарушениями).

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- освоение обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, реализуемых Учреждением;
- коррекция у обучающихся нарушенных познавательных процессов средствами обучения и воспитания;
- создание условий для обучения, воспитания, развития, социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Задачи Учреждения:

- создание наиболее эффективных условий для развития и коррекции личности обучающегося и удовлетворения образовательных возможностей;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся, обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации обучающихся;
- обеспечение гражданского и духовного становления обучающихся;
- осуществление коррекции умственного и физического развития обучающихся в процессе учебной работы, а также в процессе проведения лечебно-профилактических мероприятий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять и иную деятельность, не являющейся основной, в том числе приносящей доход:

- 1) предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- 2) осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня за плату, а также без взимания платы для отдельных категорий

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных приказом министерства образования Иркутской области;

3) организация отдыха обучающихся за плату, а также без взимания платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством об образовании или приказом министерства образования Иркутской области;

4) организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок;

5) использование при реализации основных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся, и в порядке, установленном федеральным органом государственной власти;

6) организация внеурочной деятельности по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

7) ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) иной творческой деятельности.

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение содержания образования и учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

10) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями), адаптированных дополнительных общеразвивающих программ;

11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

13) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и иной деятельности, если иное не установлено законодательством;

14) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

17) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

19) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

20) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

21) приобретение бланков документов об обучении;

22) установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными Учредителем;

23) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

24) организация научно-методической работы, в том числе проведение научных, методических, предметных конференций, семинаров;

25) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

26) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

27) организация обучения по индивидуальному учебному плану;

28) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ организуется с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных региональным учебным планом.

3.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.6. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

3.7. В целях преодоления отклонений в развитии обучающихся в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные занятия по логопедии. Логопедическое обеспечение образовательного процесса осуществляет учитель-логопед, который проводит коррекцию различных проявлений речевых расстройств: нарушения звукопроизношения, голоса, темпа и ритма речи, фонематического слуха, лексико-грамматического строя речи, дисграфии, дислексии и обусловленных ими отклонения в психическом развитии обучающихся.

3.8. Группы для логопедических занятий комплектуются с учетом однообразности речевых нарушений.

3.9. Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляет педагог-психолог.

3.10. Для координации деятельности всех специалистов, участвующих в образовательном процессе, функционирует психолого-медико-педагогический консилиум.

Целью психолого-медико-педагогического консилиума является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические и социально-психологические условия жизнедеятельности обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.12. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. В Учреждении организованы группы продленного дня в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебной деятельности, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

3.14. В Учреждении могут создаваться группы продленного дня для обучающихся с умеренной умственной отсталостью, которые создаются с целью максимально возможной социализации этой категории обучающихся, последующего профессионального обучения.

В группы продленного дня для обучающихся с умеренной умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания. Численность в группе продленного дня не должна превышать численность, установленную санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.15. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, внеурочной деятельности класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на подгруппы классов при проведении занятий по другим учебным предметам.

3.16. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом пребывания обучающихся в Учреждении и учитывает участие обучающихся в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов обучающихся.

Режим дня определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Освоение обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.20. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.23. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.24. Обучающимися по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Обучающимся, не имеющим основного общего образования и обучавшимся по образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.26. Обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение и иные образовательные организации, может быть организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.27. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.28. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам исходя из условий по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, театры, творческие коллективы, ансамбли).

4. Прием и отчисление обучающихся из Учреждения

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.2. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) по достижении возраста шести лет и шести месяцев с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием оформляется приказом Учреждения.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

9) участие в управлении Учреждением;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

15) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

16) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

17) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных мероприятиях и политических акциях не допускается.

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и психотропные вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и унижения;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) использовать ненормативную лексику, непристойные жесты.

6) пользоваться портативными вычислительными устройствами и устройствами связи с возможностью обработки информации (ноутбуками, планшетами, сотовыми телефонами, звукозаписывающими устройствами) во время учебных занятий при отсутствии необходимости в рамках образовательного процесса;

7) пропускать учебные занятия без уважительных причин.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, направления внеурочной деятельности, формы дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования действующих нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, общественной деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, научно-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в выборных органах управления, в порядке, установленном настоящим

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

- 9) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 10) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 11) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 12) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 13) проходить в соответствии с трудовым законодательством обязательные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 14) проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 15) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.12. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) иные права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) соответствовать требованиям профессиональных стандартов;
- 5) выполнять условия трудового договора;
- 6) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права обучающихся (законных представителей);
- 7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 8) иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.14. К педагогической работе, работе в Учреждении, в том числе с обучающимися допускаются лица в соответствии с требованиями и назначениями, установленными действующим законодательством.

Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.15. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений

во вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- 2) педагогический совет;
- 3) попечительский совет;
- 4) методических совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

- 1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- 3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- 4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 5) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- 6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

9) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2) рассмотрение результатов работы Учреждения;

3) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения оформляются протоколами.

6.5 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образования в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы Учреждения;

- 2) разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- 3) разработка основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования Учреждения;
- 4) разработка дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- 5) разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- 6) оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- 7) анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
- 8) изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин;
- 9) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- 10) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- 11) анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;
- 12) допуск обучающихся к аттестации, перевод обучающихся в следующий класс, отчисление из Учреждения;
- 13) представление к награждению педагогического работника отраслевыми наградами регионального или федерального уровней;
- 14) представление к участию обучающихся или педагогов в муниципальных, областных или федеральных конкурсах;
- 15) ходатайство о присвоении премии обучающимся или педагогам в различные комиссии;
- 16) содействие в работе методических комиссий.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

6.6. Попечительский совет создается в следующих целях:

- 1) содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействия организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) содействия организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 4) содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) рассмотрения других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Попечительский совет определяет направления, формы, размер и порядок использования средств, полученных за счет внебюджетных источников в пределах утвержденной сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

Членами попечительского совета Учреждения могут быть избраны представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных частей, а также физические и юридические лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в совершенствовании его деятельности и развитии.

Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета Учреждения и секретаря.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.

Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, а за решение голосовало не менее половины присутствующих членов попечительского совета.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.7. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации методической работы.

В состав Методического совета включаются: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители методических объединений из состава учителей, методисты.

Работой Методического совета руководит председатель – заместитель директора по учебной работе.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.

К компетенции Методического совета относится:

- 1) организация методической работы в Учреждении;
- 2) определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;

- 3) изучение и утверждение материалов учебно-методической, аттестационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- 4) организация и анализ внутренних аудитов качества учебно-методической работы педагогических работников Учреждения;
- 5) обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников Учреждения;
- 6) совершенствование образовательных программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;
- 7) принятие решения о ходатайстве перед аттестационной комиссией о присвоении квалификационных категорий педагогическим работникам Учреждения.

Заседание Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения Методического совета оформляются протоколом заседания Методического совета.

6.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся и родительские комитеты классов и Учреждения.

6.9. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 2) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- 3) заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- 4) обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);
- 5) согласование штатного расписания и программы развития Учреждения;
- 6) иные вопросы в соответствии с законодательством.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия Собственника осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению;
- б) бюджетные средства;
- в) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- г) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.4. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.8. Учреждение обязано:

- а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- б) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в областной бюджет.

7.12. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.

7.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Иркутская область.

7.17. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Иркутская область.

7.17. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, установленном настоящим Уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на Общем собрании работников и утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение при наличии – представителей обучающихся, профессионального союза работников Учреждения.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, алфавитная книга обучающихся, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции, программы, паспорт, номенклатура дел.

11. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

11.1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

11.2. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пролито, пронумеровано:

84

Листок

Кушн. В.

КУШН. В.

